

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

План одобрен Ученым советом ЛГПУ

Протокол № 1 от 27.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Ж.В. Марфина / Ж.В. Марфина
" 20 " г.

46.04.02

46.04.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Программа магистратуры: Документационные системы и архивы в государственной системе управления

Кафедра: Кафедра документоведения и информационной деятельности

Институт: Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: заочная
Срок получения образования: 2 года 6 месяцев

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	научно-исследовательская
+	+	организационно-управленческая
+	+	педагогическая
+	-	технологическая
+	-	проектная
+	-	консультационная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2020

Учебный год

2019/2020; 2021/2022; 2022/2023

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 375 от 08.04.2015

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего учебно-методическим отделом

В.В. Савенков / В.В. Савенков/

Директор Института истории, международных отношений и социально-политических наук

С.А. Дитковская / С.А. Дитковская/

И.о. заведующего кафедры документоведения и информационной деятельности

О.В. Каминская / О.В. Каминская/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август					
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I								Э	Э			Н	Н							Э	Э			Н	Н						У	У	У	У			Э	Э			Н	Н	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II								Э	Э			Н	Н							Э	Э			Н	Н						П	П	П	П			Э	Э		Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III					Э	Э	П	П	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Пд	Пд	Пд	Пд	Э	Д	Д	Д	Д	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1				Курс 2				Курс 3				Итого
		трим. 1	трим. 2	трим. 3	Всего	трим. 4	трим. 5	трим. 6	Всего	трим. 7	трим. 8	трим. 9	Всего	
	Теоретическое обучение	11	11	6	28	11	11	4	26	4			4	58
Э	Экзаменационные сессии	2	2	2	6	2	2	2	6	2	1		3	15
У	Учебная практика			4	4									4
Н	Научно-исслед. работа	2	2	2	6	2	2	4	8	4	2		6	20
П	Производственная практика							4	4	2			2	6
Пд	Преддипломная практика										4		4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										4		4	4
К	Каникулы			8	8			8	8		3		3	19
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед				более 39 нед				не менее 12 нед и не более 39 нед				
Итого		15	15	22	52	15	15	22	52	12	14		26	130
Студентов														
Групп														

-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад. часов						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Закрепленная кафедра						
			Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Трим. 1	Трим. 2	Трим. 3	Трим. 4	Трим. 5	Трим. 6	Трим. 7	Трим. 8	Трим. 9	Код	Наименование		
з.е.	з.е.	з.е.															з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.				
Блок 1. Дисциплины (модули)																													
Базовая часть																													
+	Б1.Б.01	Методология научного исследования	1			3	3	108	108	12	12	87	9	3												65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
+	Б1.Б.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		2		2	2	72	72	8	8	60	4		2											71	Кафедра английской и восточной филологии		
+	Б1.Б.03	Охрана труда в отрасли		1		1	1	36	36	4	4	28	4	1												16	Кафедра безопасности жизнедеятельности, охраны труда и гражданской защиты		
+	Б1.Б.04	Психология высшей школы		1		2	2	72	72	8	8	60	4	2												83	Кафедра психологии		
+	Б1.Б.05	Педагогика высшей школы	2			2	2	72	72	8	8	55	9		2											9	Кафедра педагогики		
+	Б1.Б.06	Теория и историография документообедения	1			3	3	108	108	12	12	84	12	3												65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
+	Б1.Б.07	Теория и историография архивоведения	2			3	3	108	108	12	12	84	12		3											65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
+	Б1.Б.08	Информационные технологии в исторических исследованиях и образовании		2		2	2	72	72	8	8	60	4		2											7	Кафедра информационных технологий и систем		
+	Б1.Б.09	Управление персоналом и трудовые правоотношения	5			2	2	72	72	8	8	52	12						2							65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
+	Б1.Б.10	Современная археология	7			3	3	108	108	12	12	84	12									3				65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
+	Б1.Б.11	Государственное регулирование документационного обеспечения управления и архивного дела	2			3	3	108	108	12	12	84	12		3											65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
+	Б1.Б.12	Автоматизированные системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	5			3	3	108	108	12	12	84	12						3							65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
													29	29	1044	1044	116	116	822	106	9	12			5		3		
Вариативная часть																													
+	Б1.В.01	Гражданская защита		3		1	1	36	36	4	4	32							1							16	Кафедра безопасности жизнедеятельности, охраны труда и гражданской защиты		
+	Б1.В.02	Методика преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин	7			3	3	108	108	12	12	92	4								3					65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
+	Б1.В.03	Правовые основы управления документацией и архивами за рубежом	4			4	4	144	144	16	16	116	12					4								43	Кафедра политологии и правоведения		
+	Б1.В.04	Сохранность, реставрация и консервация документов на основе современных технологий	3			3	3	108	108	12	12	84	12		3											65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
+	Б1.В.05	Информационно-аналитическое обеспечение органов власти		4		2	2	72	72	8	8	60	4						2							65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
+	Б1.В.06	Документационное обеспечение деятельности региональной системы управления		4		2	2	72	72	8	8	52	12						2							65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
+	Б1.В.07	Управление документами	1			3	3	108	108	12	12	84	12	3												65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
+	Б1.В.08	Система оценки показателей деятельности службы документационного обеспечения управления	4			2	2	72	72	8	8	52	12						2							65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		6		2	2	72	72	10	10	58	4							1	1								
-	Б1.В.ДВ.01.01	Основы управления персоналом в организации		6		2	2	72	72	10	10	58	4							1	1					65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
+	Б1.В.ДВ.01.02	Моделирование управленческой деятельности		6		2	2	72	72	10	10	58	4							1	1					65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		5		3	3	108	108	12	12	92	4							3									
-	Б1.В.ДВ.02.01	Основы фандрайзинга		5		3	3	108	108	12	12	92	4							3						65	Кафедра документообедения и информационной деятельности		

+	Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами		5		3	3	108	108	12	12	92	4					3			65	Кафедра документооборота и информационной деятельности
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	4			2	2	72	72	8	8	52	12					2				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Методика разработки локального нормативного акта	4			2	2	72	72	8	8	52	12					2			65	Кафедра документооборота и информационной деятельности
-	Б1.В.ДВ.03.02	Лингво-юридическая техника проектирования нормативных правовых актов	4			2	2	72	72	8	8	52	12					2			7	Кафедра информационных технологий и систем
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		3		2	2	72	72	8	8	60	4					2				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Деловые коммуникации		3		2	2	72	72	8	8	60	4					2			65	Кафедра документооборота и информационной деятельности
-	Б1.В.ДВ.04.02	Технологии планирования и построения карьеры		3		2	2	72	72	8	8	60	4					2			65	Кафедра документооборота и информационной деятельности
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	6			2	2	72	72	8	8	52	12							2		
-	Б1.В.ДВ.05.01	Документирование кадровой системы	6			2	2	72	72	8	8	52	12							2	65	Кафедра документооборота и информационной деятельности
+	Б1.В.ДВ.05.02	Кадровое обеспечение государственной службы	6			2	2	72	72	8	8	52	12							2	65	Кафедра документооборота и информационной деятельности
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)		5		3	3	108	108	12	12	92	4							3		
+	Б1.В.ДВ.06.01	Работа с документами, содержащими государственные и иные виды тайн		5		3	3	108	108	12	12	92	4							3	65	Кафедра документооборота и информационной деятельности
-	Б1.В.ДВ.06.02	Конфиденциальное делопроизводство		5		3	3	108	108	12	12	92	4							3	65	Кафедра документооборота и информационной деятельности
						34	34	1224	1224	138	138	978	108	3			6	12	7	3	3	
						63	63	2268	2268	254	254	1800	214	12	12	6	12	12	3	6		

Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

Вариативная часть																							
+	Б2.В.01(Н)	НИР		3 5 8		30	30	1080	1080			1064	16	3	3	3	3	3	6	6	3	65	Кафедра документооборота и информационной деятельности
+	Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		3		6	6	216	216			212	4				6					65	Кафедра документооборота и информационной деятельности
+	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			6	6	6	216	216			212	4						6			65	Кафедра документооборота и информационной деятельности
+	Б2.В.05(П)	Научно-педагогическая практика			7	3	3	108	108			104	4							3		65	Кафедра документооборота и информационной деятельности
+	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика			8	6	6	216	216			212	4								6	65	Кафедра документооборота и информационной деятельности
						51	51	1836	1836			1804	32	3	3	9	3	3	12	9	9		
						51	51	1836	1836			1804	32	3	3	9	3	3	12	9	9		

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Базовая часть																							
+	Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				6	6	216	216			216									6	65	Кафедра документооборота и информационной деятельности
						6	6	216	216			216									6		
						6	6	216	216			216									6		

Курс 2				Курс 3														Закрепленная кафедра													
Трим. 5				Трим. 6					Трим. 7					Трим. 8				Трим. 9				Код	Наименование	Компетенции							
Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	
																													65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОК-1; ОК-3; ОПК-3; ОПК-7; ПК-6
																													71	Кафедра английской и восточной филологии	ОПК-1; ОПК-4
																													16	Кафедра безопасности жизнедеятельности, охраны труда и гражданской защиты	ОК-2; ОПК-6; ПК-17
																													83	Кафедра психологии	ОПК-5; ОК-2; ПК-31; ПК-30
																													9	Кафедра педагогики	ОК-2; ПК-31; ПК-30
																													65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОПК-9; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-16; ПК-15; ПК-14
																													65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОПК-9; ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-20; ПК-19
																													7	Кафедра информационных технологий и систем	ОПК-8; ОПК-6; ОПК-9; ПК-5
	6	52	12																										65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОК-2; ОПК-2; ПК-17
										3	4		8	84	12														65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОК-3; ОПК-3; ПК-7
	8	84	12																										65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОПК-8; ПК-8; ПК-9; ПК-18
	14	136	24							3	4		8	84	12														65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОПК-6; ПК-21; ПК-13

																														16	Кафедра безопасности жизнедеятельности, охраны труда и гражданской защиты	ОК-2; ОПК-6; ПК-18	
										3	4		8	92	4															65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-30; ПК-31	
																														43	Кафедра политологии и правоведения	ОПК-9; ПК-3; ПК-16	
																														65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-2; ПК-8	
																														65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-5; ПК-9	
																														65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-14	
																														65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОК-3; ПК-5; ПК-2	
																														65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОПК-7; ПК-13	
	2	32		1			6	26	4																						ПК-14		
	2	32		1			6	26	4																					65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-14	
	2	32		1			6	26	4																					65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-14	
	8	92	4																													ПК-1	
	8	92	4																											65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-1	
	8	92	4																											65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-1	
																																ПК-15; ПК-16	
																														65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-15; ПК-16	
																														7	Кафедра информационных технологий и систем	ПК-15; ПК-16	
																																ОПК-2; ОПК-5; ПК-14	
																														65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОПК-2; ОПК-5; ПК-14	
																														65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОПК-2; ОПК-5; ПК-14	
																																ПК-17	
				2	2		6	52	12																						65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-17
				2	2		6	52	12																						65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-17

			2	2		6	52	12															65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-17	
8	92	4																							Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-18
8	92	4																						65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-18
8	92	4																						65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-18
18	216	8	3	2		12	78	16	3	4		8	92	4												
32	352	32	3	2		12	78	16	6	8		16	176	16												

	108	4	6			212		6				216		3					104	4				65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОПК-1; ОПК-9; ОК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-7; ПК-8; ПК-2; ПК-6
																								65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-1
		6				212	4																	65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОПК-3; ОПК-1; ПК-2; ПК-1
								3				104	4											65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ПК-30; ПК-31
													6						212	4				65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОПК-3; ОПК-8; ОК-1; ПК-6; ПК-5; ПК-2
108	4	12				424	4	9				320	4	9					316	8						
108	4	12				424	4	9				320	4	9					316	8						

												6							216					65	Кафедра документоведения и информационной деятельности	ОПК-6; ОПК-5; ОПК-4; ОПК-9; ОПК-8; ОПК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-19; ПК-18; ПК-21; ПК-20; ПК-17; ПК-14; ПК-13; ПК-16; ПК-15; ПК-31; ПК-30	
												6							216								
												6							216								

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-3; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-2; ОПК-9; ОПК-7; ОК-2; ОПК-1; ОПК-6; ОК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-7; ПК-2; ПК-5; ПК-13; ПК-18; ПК-21; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-14; ПК-16; ПК-30; ПК-31
Б1.Б	Базовая часть	ОПК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОК-2; ОПК-9; ОПК-5; ОК-1; ОПК-8; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-9; ПК-8; ПК-7; ПК-6; ПК-21; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-13; ПК-20; ПК-15; ПК-16; ПК-19; ПК-31; ПК-30
Б1.Б.01	Методология научного исследования	ОК-1; ОК-3; ОПК-3; ОПК-7; ПК-6
Б1.Б.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	ОПК-1; ОПК-4
Б1.Б.03	Охрана труда в отрасли	ОК-2; ОПК-6; ПК-17
Б1.Б.04	Психология высшей школы	ОПК-5; ОК-2; ПК-31; ПК-30
Б1.Б.05	Педагогика высшей школы	ОК-2; ПК-31; ПК-30
Б1.Б.06	Теория и историография документоведения	ОПК-9; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-16; ПК-15; ПК-14
Б1.Б.07	Теория и историография архивоведения	ОПК-9; ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-20; ПК-19
Б1.Б.08	Информационные технологии в исторических исследованиях и образовании	ОПК-8; ОПК-6; ОПК-9; ПК-5
Б1.Б.09	Управление персоналом и трудовые правоотношения	ОК-2; ОПК-2; ПК-17
Б1.Б.10	Современная археография	ОК-3; ОПК-3; ПК-7
Б1.Б.11	Государственное регулирование документационного обеспечения управления и архивного дела	ОПК-8; ПК-8; ПК-9; ПК-18
Б1.Б.12	Автоматизированные системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	ОПК-6; ПК-21; ПК-13
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-6; ОК-3; ОК-2; ОПК-9; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-5; ПК-9; ПК-8; ПК-3; ПК-5; ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-18; ПК-13; ПК-14; ПК-17; ПК-15; ПК-16; ПК-31; ПК-30
Б1.В.01	Гражданская защита	ОК-2; ОПК-6; ПК-18
Б1.В.02	Методика преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин	ПК-30; ПК-31
Б1.В.03	Правовые основы управления документацией и архивами за рубежом	ОПК-9; ПК-3; ПК-16
Б1.В.04	Сохранность, реставрация и консервация документов на основе современных технологий	ПК-2; ПК-8
Б1.В.05	Информационно-аналитическое обеспечение органов власти	ПК-5; ПК-9
Б1.В.06	Документационное обеспечение деятельности региональной системы управления	ПК-1; ПК-2; ПК-14
Б1.В.07	Управление документами	ОК-3; ПК-5; ПК-2
Б1.В.08	Система оценки показателей деятельности службы документационного обеспечения управления	ОПК-7; ПК-13
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-14
Б1.В.ДВ.01.01	Основы управления персоналом в организации	ПК-14
Б1.В.ДВ.01.02	Моделирование управленческой деятельности	ПК-14

Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Основы фандрайзинга	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами	ПК-1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-15; ПК-16
Б1.В.ДВ.03.01	Методика разработки локального нормативного акта	ПК-15; ПК-16
Б1.В.ДВ.03.02	Лингво-юридическая техника проектирования нормативных правовых актов	ПК-15; ПК-16
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОПК-2; ОПК-5; ПК-14
Б1.В.ДВ.04.01	Деловые коммуникации	ОПК-2; ОПК-5; ПК-14
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии планирования и построения карьеры	ОПК-2; ОПК-5; ПК-14
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-17
Б1.В.ДВ.05.01	Документирование кадровой системы	ПК-17
Б1.В.ДВ.05.02	Кадровое обеспечение государственной службы	ПК-17
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ПК-18
Б1.В.ДВ.06.01	Работа с документами, содержащими государственные и иные виды тайн	ПК-18
Б1.В.ДВ.06.02	Конфиденциальное делопроизводство	ПК-18
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9; ОК-3; ОПК-1; ОК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-5; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-31; ПК-30
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9; ОК-3; ОПК-1; ОК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-5; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-31; ПК-30
Б2.В.01(Н)	НИР	ОПК-1; ОПК-9; ОК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-7; ПК-8; ПК-2; ПК-6
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-1
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-3; ОПК-1; ПК-2; ПК-1
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-3; ОПК-8; ОК-1; ПК-6; ПК-5; ПК-2
Б2.В.05(П)	Научно-педагогическая практика	ПК-30; ПК-31
Б2.Б	Базовая часть	
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-6; ОПК-5; ОПК-4; ОПК-9; ОПК-8; ОПК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-19; ПК-18; ПК-21; ПК-20; ПК-17; ПК-14; ПК-13; ПК-16; ПК-15; ПК-31; ПК-30
Б3.Б	Базовая часть	ОПК-6; ОПК-5; ОПК-4; ОПК-9; ОПК-8; ОПК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-19; ПК-18; ПК-21; ПК-20; ПК-17; ПК-14; ПК-13; ПК-16; ПК-15; ПК-31; ПК-30
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОПК-6; ОПК-5; ОПК-4; ОПК-9; ОПК-8; ОПК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-19; ПК-18; ПК-21; ПК-20; ПК-17; ПК-14; ПК-13; ПК-16; ПК-15; ПК-31; ПК-30
ФТД	Факультативы	
ФТД.В	Вариативная часть	